

FUNDAȚIA LEUL ALBASTRU

Blue Lion Foundation

POLITICA DE PROTECȚIE A COPILULUI

Protejăm fiecare copil, în fiecare program, de fiecare dată



Strada Valea Geamăna nr. 64, comuna Bradu, județul Argeș, România
CIF 28006348 – Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Judecătoria Pitești-Argeș
fundatia@leulalbastru.ro

Cuprins

- I. Introducere
- II. Principiile care ghidează activitatea Fundației
- III. Definiții
- IV. Drepturile copiilor și obligații generale
- V. Recrutarea sigură și formarea personalului, voluntarilor și partenerilor
- VI. Măsuri preventive în programe și activități
- VII. Siguranța copiilor în comunicare, fotografie și protecția datelor
- VIII. Procedura de raportare și mecanismul de sesizare
- IX. Monitorizare, revizuire și dispoziții finale

I. Introducere

1.1. Scopul Politicii

Prezenta Politică de protecție a copilului („Politica”) stabilește principiile, regulile și procedurile pe care Fundația Leul Albastru („Fundația”) le urmează pentru a promova și a proteja bunăstarea și siguranța fiecărui copil cu care intră în contact, direct sau indirect, în cadrul programelor, serviciilor și activităților sale.

Politica descrie măsurile preventive și de răspuns adoptate de Fundație astfel încât niciun copil să nu fie vătămat, indiferent de gen, vârstă, dizabilitate, etnie, naționalitate, origine socială, religie sau orice alt statut, și astfel încât orice îngrijorare privind siguranța unui copil să fie identificată, raportată și soluționată prompt și în mod adecvat.

Prezenta Politică este adoptată în temeiul Statutului Fundației, din care face parte integrantă, și se aplică împreună cu legislația română și a Uniunii Europene privind drepturile copilului, în special Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (republicată) și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, ratificată de România prin Legea nr. 18/1990.

1.2. Despre Fundație și activitatea sa cu copiii

Fundația Leul Albastru este o persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, autonomă, apolitică și neguvernamentală, înființată în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații. Fundația este înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținut de Judecătoria Pitești-Argeș, are codul de identificare fiscală 28006348 și sediul social în Strada Valea Geamăna nr. 64, comuna Bradu, județul Argeș.

În conformitate cu articolele 14–16 din Statut, scopul Fundației este de a optimiza, promova și stimula învățarea pe tot parcursul vieții și de a desfășura activități de interes general și comunitar în beneficiul copiilor, tinerilor și persoanelor vulnerabile. Pentru realizarea acestui scop, activitățile Fundației care presupun contact direct sau regulat cu copiii includ, printre altele:

- organizarea și finanțarea de concursuri și proiecte educaționale pentru elevii din clasele I–VIII din unitățile de învățământ preuniversitar și colaborarea cu cadrele didactice;
- administrarea unui centru social de zi și acordarea de sprijin social, medical-recuperator și psihologic copiilor, tinerilor și familiilor aflate în dificultate;
- înființarea și operarea de servicii de grădiniță și adăposturi/cazare temporară pentru copii și alte persoane vulnerabile;
- oferirea de consiliere, sprijin pentru socializare și supraveghere copiilor și tinerilor din cadrul programelor Fundației;
- organizarea de ateliere, tabere, activități de socializare și de petrecere a timpului liber pentru copii și tineri, precum și programe de dezvoltare a capacităților și de voluntariat care implică copii;
- realizarea de cercetări, sondaje și studii care implică copii, pe teme de educație și protecție socială.

Orice persoană care acționează pentru sau în numele Fundației – inclusiv membrii Consiliului Director, angajații, voluntarii, stagiarilor, colaboratorii, contractorii și organizațiile partenere – este obligată să respecte prezenta Politică ori de câte ori activitatea sa presupune contact, direct sau indirect, cu copiii.

1.3. Domeniu de aplicare

Prezenta Politică este obligatorie pentru toți cei care lucrează pentru sau în numele Fundației, indiferent de relația contractuală cu aceasta (personal remunerat, voluntari, stagiași, consultanți sau colaboratori, denumiți în continuare, împreună, „Membrii Personalului”), precum și pentru organizațiile partenere implicate în activități comune care privesc copii. Acceptarea de a lucra cu sau pentru Fundație implică acceptarea prevederilor prezentei Politici drept condiție a acestei colaborări.

II. Principiile care ghidează activitatea Fundației

Prezenta Politică se întemeiază pe următoarele principii:

- Toți copiii au drepturi egale la protecție, demnitate și respect, precum și la promovarea bunăstării și a participării lor, fără nicio discriminare.
- Interesul superior al copilului constituie o considerație primordială în toate deciziile și acțiunile privind copiii, realizate de Fundație sau în numele acesteia.
- Orice acțiune care are sau poate avea ca rezultat orice formă de vătămare sau abuz asupra unui copil este strict interzisă.
- Copiii au dreptul de a-și exprima liber opiniile, iar acestor opinii trebuie să li se acorde importanța cuvenită, în funcție de vârsta și gradul de maturitate al copilului.
- Prezenta Politică este obligatorie pentru toți cei care lucrează pentru sau în numele Fundației, inclusiv personal, voluntari și parteneri.
- Deși vor fi asigurate formare, îndrumare și sprijin, fiecare persoană trebuie să își îndeplinească în mod activ responsabilitatea individuală privind protecția copiilor.
- Fundația acționează în cadrul legislației române, al dreptului Uniunii Europene și al instrumentelor internaționale privind protecția copilului.
- Toate sesizările sau îngrijorările privind siguranța unui copil vor fi tratate cu seriozitate și se vor lua, fără întârzieri nejustificate, măsurile adecvate pentru protejarea copilului și, atunci când este cazul, pentru a acționa împotriva persoanei (persoanelor) responsabile.
- Protecția copilului este integrată în toate aspectele activității Fundației, inclusiv recrutare, conceperea programelor, management și conduita personalului.

III. Definiții

În sensul prezentei Politici, se aplică următoarele definiții:

Copil Orice ființă umană cu vârsta sub optsprezece ani, în conformitate cu Convenția ONU cu privire la drepturile copilului și cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Interesul superior al copilului Un drept substanțial, un principiu juridic fundamental de interpretare și o regulă de procedură care trebuie aplicate în orice acțiune care privește un copil, evaluate individual, ținând cont de situația, nevoile și opiniile specifice ale copilului.

Protecția copilului Responsabilitatea Fundației de a se asigura că personalul, operațiunile și programele sale nu aduc prejudicii copiilor, nu îi expun riscului de vătămare și că orice îngrijorare privind siguranța unui copil este raportată autorităților competente. Aceasta include atât acțiuni preventive, pentru a reduce la minimum riscul producerii unei vătămări, cât și acțiuni de răspuns, pentru ca incidentele care totuși se produc să fie gestionate și raportate în mod corespunzător.

Abuz asupra copilului Orice acțiune sau omisiune care vătămează, direct sau indirect, un copil ori îi afectează șansele de a se dezvolta în siguranță și sănătos până la vârsta adultă, inclusiv abuzul fizic, sexual și emoțional, neglijarea și exploatarea.

Abuz fizic Folosirea neaccidentală a forței fizice care, în mod deliberat sau din neglijență, provoacă un risc de vătămare sau o vătămare efectivă a unui copil, inclusiv lovirea, scuturarea, arderea, otrăvirea sau provocarea în orice alt mod a unei vătămări fizice.

Abuz emoțional Afectarea dezvoltării emoționale, intelectuale, mentale sau psihologice a unui copil, fie ca eveniment izolat, fie ca tipar continuu, inclusiv umilirea, amenințările, critica persistentă, izolarea, ignorarea sau terorizarea copilului.

Abuz sexual Implicarea unui copil în activități sexuale pe care nu le înțelege pe deplin și pentru care nu poate da un consimțământ informat, inclusiv acte cu sau fără contact fizic, expunerea la conținut sexual și ademenirea (grooming) unui copil în vederea abuzului.

Neglijare Omisiuni care privează un copil de nevoi esențiale, de natură fizică, emoțională, educațională sau juridică/administrativă.

Exploatarea copilului Termen generic care descrie abuzul asupra copiilor care sunt forțați, înșelați, constrânși sau traficați în activități de exploatare, inclusiv în scopuri sexuale ori în beneficiul financiar sau de altă natură al unui terț.

Membrii Personalului Membrii Consiliului Director, angajații remunerați, voluntarii, stagiarilor, consultanții și colaboratorii Fundației.

IV. Drepturile copiilor și obligații generale

Articolul 1: Promovarea și protejarea bunăstării fiecărui copil reprezintă o preocupare de maximă importanță pentru Fundație și pentru toți membrii săi și Membrii Personalului.

Articolul 2: Toți copiii, indiferent de vârstă, gen, dizabilitate, etnie, naționalitate, limbă, convingeri religioase, orientare sexuală sau alt statut, au dreptul de a fi protejați împotriva vătămării, iar fiecare Membru al Personalului trebuie să le respecte, protejeze și promoveze pe deplin drepturile.

Articolul 3: Toate acțiunile și deciziile care afectează viața unui copil în cadrul activităților Fundației vor ține seama de interesul superior al copilului.

Articolul 4: Copiilor li se va oferi posibilitatea de a-și exprima opiniile, cărora li se va acorda importanța cuvenită, în toate aspectele care privesc participarea lor la activitățile Fundației.

Articolul 5: Toți Membrii Personalului care intră sau pot intra în contact cu copii vor fi instruiți în mod adecvat și periodic în domeniul protecției copilului, în conformitate cu Secțiunea V a prezentei Politici.

Articolul 6: Toate suspiciunile sau acuzațiile de abuz și/sau exploatare vor fi tratate cu seriozitate și vor primi un răspuns prompt, în conformitate cu prezenta Politică și cu legislația română aplicabilă.

Articolul 7: Fundația se angajează să protejeze datele cu caracter personal ale copiilor în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și cu legislația română aplicabilă privind protecția datelor, astfel cum se detaliază în Secțiunea VII a prezentei Politici.

Articolul 8: Membrii Personalului trebuie să evite limbajul sau comportamentul nepotrivit vârstei copiilor și să respecte în permanență limitele profesionale atunci când se află în contact cu copii, inclusiv în cadrul centrului social de zi, al grădiniței, al taberelor și al atelierelor.

Articolul 9: Membrii Personalului au obligația de a raporta orice îngrijorare privind abuzul și/sau exploatarea unui copil, de îndată ce iau cunoștință de aceasta, superiorului lor sau Responsabilului pentru Protecția Copilului desemnat conform Articolului 24, în conformitate cu Secțiunea VIII a prezentei Politici.

Articolul 10: Fundația va realiza o monitorizare periodică pentru a evalua respectarea prezentei Politici, acoperind domenii precum formarea personalului și a voluntarilor, practicile de recrutare sigură, procedurile de raportare, gestionarea incidentelor și evaluările de risc, conform Secțiunii IX.

V. Recrutarea sigură și formarea personalului, voluntarilor și partenerilor

5.1. Procedura de recrutare

Articolul 11: Fundația va angaja sau coopta numai Membri ai Personalului considerați potriviți pentru rolul sau activitatea respectivă, pe baza unor criterii obiective și cu respectarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse. Fișele de post sau descrierile rolurilor de voluntariat precizează clar nivelul de contact cu copiii și angajamentul Fundației față de prezenta Politică.

Articolul 12: Candidații pentru orice poziție sau activitate care implică contact direct sau regulat cu copii trebuie să prezinte, înainte de începerea activității, un certificat de cazier judiciar și, atunci când legislația națională o prevede, dovada că nu au fost condamnați pentru infracțiuni contra libertății și integrității sexuale a minorilor sau pentru alte infracțiuni care ar aduce prejudicii copiilor.

Articolul 13: Cel puțin doi membri ai Consiliului Director sau ai echipei de conducere vor analiza candidaturile și vor realiza un interviu, în cadrul căruia vor fi evaluate capacitatea și atitudinea candidatului de a lucra în siguranță cu copiii. În caz de îndoială, referințele furnizate de candidat pot fi verificate suplimentar prin contactarea directă a persoanei care le-a oferit.

Articolul 14: Toți noii Membri ai Personalului trebuie să fie informați în mod corespunzător cu privire la prezenta Politică și la orice Cod de Conduită aferent și să confirme în scris acceptarea acestora înainte de a-și începe activitatea în cadrul Fundației.

5.2. Instruirea inițială și formarea continuă

Articolul 15: Fiecare nou Membru al Personalului trebuie să participe la o sesiune de instruire inițială privind principiile Fundației în materie de protecție a copilului, prezenta Politică și procedurile interne relevante, înainte de a începe orice activitate care implică contact cu copii.

Articolul 16: Tuturor Membrilor Personalului li se va oferi posibilitatea de a-și actualiza sau reaminti periodic politicile și procedurile de protecție a copilului, fie formal, prin sesiuni de formare, fie informal, prin ședințe de echipă și discuții cu superiorii, și vor fi informați cu privire la orice modificare a legislației române sau europene privind drepturile copilului.

Articolul 17: Fiecare Membru al Personalului care are acces la informații personale privind copii va semna o declarație scrisă de confidențialitate.

5.3. Organizații partenere

Articolul 18: Atunci când Fundația cooperează cu alte organizații, instituții (inclusiv școli, grădinițe și centre de recreere) sau persoane fizice pentru implementarea unor activități care implică copii, Fundația va evalua dacă standardele proprii de protecție a copilului ale partenerului sunt aliniate cu prezenta Politică și va solicita angajamentul scris al partenerului de a respecta principii echivalente de protecție a copilului înainte de începerea colaborării.

VI. Măsurile preventive în programe și activități

Protecția copilului trebuie integrată în fiecare etapă a programelor și activităților Fundației, de la concepere până la implementare și evaluare, inclusiv în cadrul centrului social de zi, al serviciilor de grădiniță, al concursurilor educaționale, al taberelor și al atelierelor.

1. Protecția copilului trebuie avută în vedere în fiecare etapă a unui program sau proiect – concepere, implementare și încheiere – și trebuie efectuate evaluări de risc pentru identificarea zonelor cu risc ridicat de vătămare sau exploatare a copiilor.
2. Toate activitățile destinate copiilor sau care implică copii trebuie să fie adecvate vârstei, sigure și supravegheate corespunzător, cu un raport adecvat între numărul de adulți și cel de copii.
3. Înainte ca un copil să participe la orice activitate, inclusiv tabere, ateliere, concursuri sau activități de cercetare, trebuie obținut un Formular scris de consimțământ parental de la un părinte sau reprezentant legal, într-o limbă pe care acesta o înțelege.
4. Copiii au dreptul de a-și exprima liber opiniile înainte, în timpul și după orice activitate, iar consimțământul lor (într-o formă adecvată vârstei) trebuie, de asemenea, solicitat ori de câte ori este posibil.
5. Orice serviciu sau activitate care oferă copiilor acces la internet sau la dispozitive digitale nu trebuie să îi expună unor riscuri precum ademenirea online sau expunerea la conținut nepotrivit vârstei; se vor utiliza filtre de protecție, iar echipamentele IT relevante vor fi amplasate într-un spațiu public, supravegheat.

6. Membrii Personalului nu trebuie să rămână niciodată singuri cu un copil în circumstanțe care nu pot fi observate de alte persoane, cu excepția situațiilor strict necesare pentru furnizarea unui serviciu (de exemplu, consiliere individuală) și în conformitate cu procedurile interne aplicabile.
7. Orice cercetare care implică copii va respecta interesul superior al copilului, va asigura consimțământul informat al copilului și al reprezentantului său legal, va garanta echitatea și nediscriminarea în selectarea participanților și va utiliza metode etice, adecvate vârstei.
8. Politicile și procedurile de protecție a copilului vor face obiectul unei monitorizări și evaluări periodice, pentru a se asigura că orice probleme sau îngrijorări sunt documentate corespunzător și că lecțiile învățate sunt integrate în conceperea activităților viitoare.

VII. Siguranța copiilor în comunicare, fotografie și protecția datelor

Articolul 19: Toate informațiile personale privind copiii, inclusiv datele digitale precum fotografiile, înregistrările video sau audio, vor fi colectate și prelucrate exclusiv în scopurile specifice ale activităților Fundației și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și cu legislația română aplicabilă. Aceste date vor fi stocate în condiții de siguranță și vor fi accesibile numai Membrilor Personalului care au primit permisiunile și datele de acces corespunzătoare.

Articolul 20: Nicio imagine, înregistrare video sau alt conținut care înfățișează un copil nu va fi publicată, distribuită sau diseminată (inclusiv pe site-ul Fundației, în materiale tipărite sau pe rețelele sociale) fără consimțământul explicit și informat al părintelui, reprezentantului legal sau persoanei responsabile de copil, căruia i s-a explicat scopul și modul de utilizare a conținutului într-o limbă pe care o înțelege. Un copil poate refuza să participe, chiar și atunci când adultul responsabil și-a dat consimțământul.

Articolul 21: Comunicările și materialele promoționale trebuie să respecte în permanență demnitatea copiilor și nu trebuie să includă informații care ar putea fi folosite pentru identificarea unui anumit copil sau a locului în care se află, precum numele complet, adresa de domiciliu sau școala, cu excepția cazurilor strict necesare și pentru care există un consimțământ corespunzător.

Articolul 22: Datele cu caracter personal privind copiii vor fi păstrate numai atât timp cât este necesar pentru scopul în care au fost colectate, după care vor fi distruse în condiții de siguranță sau anonimizate, în conformitate cu practicile Fundației privind păstrarea datelor.

VIII. Procedura de raportare și mecanismul de sesizare

Prezenta secțiune se aplică ori de câte ori se semnalează că prezenta Politică nu este pusă în aplicare sau că un incident de protecție a copilului s-a produs ori este suspectat (adică atunci când un copil poate fi vătămat sau este expus riscului de a fi vătămat și pot fi necesare măsuri pentru protejarea sa). Îngrijorările și sesizările pot proveni din orice sursă, inclusiv Membri ai Personalului, parteneri, copiii înșiși, familii sau membri ai comunității, și trebuie tratate întotdeauna cu seriozitate.

8.1. Dacă un copil dezvăluie un abuz

Articolul 23: Orice Membru al Personalului căruia un copil îi dezvăluie un abuz sau care suspectează un abuz trebuie:

- să reacționeze calm și să permită copilului să vorbească liber, fără a-l întrerupe;
- să îl asigure pe copil că a făcut bine să vorbească și că nu este vinovat;
- să evite întrebările sugestive (să folosească „cum” sau „ce s-a întâmplat apoi” în loc de „de ce”) și să nu exprime niciodată judecăți despre presupusul agresor;
- să explice, în termeni adecvați vârstei, limitele confidențialității – anume că Fundația are obligația de a transmite informațiile atunci când copilul este expus riscului de vătămare;
- să informeze copilul cu privire la ceea ce se va întâmpla în continuare;
- să întocmească, cât mai curând posibil, o consemnare scrisă completă și factuală a celor relatate, distingând clar între fapte, opinii și informații indirecte, și să o transmită fără întârziere Responsabilului pentru Protecția Copilului desemnat.

8.2. Persoana de contact desemnată

Articolul 24: Fundația o desemnează pe Diacenco Sabina în calitate de Responsabil pentru Protecția Copilului, cu atribuții de primire și coordonare a răspunsului la orice îngrijorare sau sesizare formulată în temeiul prezentei Politici. Îngrijorările pot fi semnalate, în scris sau verbal, la adresa de e-mail fundatia@leulalbastru.ro, în atenția Responsabilului pentru Protecția Copilului, sau direct oricărui membru al Consiliului Director atunci când îngrijorarea îl privește pe Responsabilul pentru Protecția Copilului.

Articolul 25: Toate îngrijorările potențiale, efective sau suspectate trebuie raportate în termen de 24 de ore de la momentul în care au fost cunoscute. În cazul unui pericol iminent pentru siguranța unui copil, raportarea se face imediat și, dacă este necesar, se contactează fără întârziere serviciile de urgență (112).

Articolul 26: Confidențialitatea trebuie respectată în fiecare etapă, atât în privința persoanei care raportează, cât și a copilului (copiilor) sau adultului (adultilor) implicați. Informațiile vor fi comunicate strict persoanelor care au nevoie să le cunoască, în măsura necesară pentru protejarea copilului și pentru acordarea asistenței adecvate.

8.3. Gestionarea îngrijorărilor și a acuzațiilor

9. Fundația nu este o instituție de protecție a copilului și nu are competența de a efectua anchete privind abuzul asupra copiilor. Membrii Personalului nu trebuie să desfășoare niciodată propriile investigații, ci trebuie să transmită toate probele autorităților competente.
10. Orice caz suspectat de abuz sau exploatare a unui copil va fi raportat autorităților române competente, în special Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) din județul respectiv, Poliției Române (numărul de urgență 112) și, după caz, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA, Telefonul Copilului 119).
11. Deciziile privind gestionarea cazului se vor întemeia în permanență pe siguranța copilului și pe interesul său superior. Fundația va alege un cadru calm, privat și sigur pentru a discuta orice dezvăluire, va da crezare spuselor copilului și nu va încerca să îl ancheteze.

12. Acuzațiile de natură penală vor fi raportate autorităților competente, cu consultarea Președintelui Consiliului Director. Acuzațiile care nu sunt de natură penală, dar care implică o încălcare a prezentei Politici sau a Codului de Conduită al Fundației, vor declanșa o analiză internă efectuată de Consiliul Director.
13. Orice persoană împotriva căreia a fost formulată o acuzație poate fi suspendată din activitățile care implică contact cu copii pe durata investigației. Atunci când o sesizare se confirmă, consecințele pot include suspendarea, încetarea relației profesionale sau de voluntariat, sesizarea autorităților competente și/sau formare suplimentară, proporțional cu gravitatea cazului.
14. Atunci când o sesizare se dovedește falsă, nesusținută sau nefondată, nu se va lua nicio măsură împotriva persoanei care a raportat îngrijorarea cu bună-credință. Persoanei împotriva căreia a fost formulată acuzația nefondată i se pot oferi sprijin, monitorizare și/sau formare suplimentară.
15. După fiecare caz, Consiliul Director va realiza o analiză pentru a identifica eventualele îmbunătățiri necesare la nivelul prezentei Politici, al formării sau al practicii.

8.4. Conținutul unei sesizări

Atunci când este posibil, o sesizare scrisă trebuie să cuprindă: datele cunoscute ale copilului (nume, data nașterii, adresă, date de contact); dacă persoana care raportează își exprimă propria îngrijorare sau pe cea a altcuiva; natura acuzației, inclusiv date, ore și alte detalii relevante, cu o distincție clară între fapte, opinii și informații indirecte; o descriere a eventualelor leziuni vizibile sau semne indirecte, precum schimbări de comportament; date despre eventualii martori; și acțiunile imediate sau propunerile Fundației pentru gestionarea cazului.

IX. Monitorizare, revizuire și dispoziții finale

Articolul 27: Toți Membrii Personalului și toate persoanele care lucrează cu sau în numele Fundației au responsabilitatea de a se asigura că copiii sunt protejați împotriva oricărei forme de vătămare sau abuz și răspund în permanență față de beneficiarii Fundației și, în special, față de copii.

Articolul 28: Consiliul Director va monitoriza periodic respectarea prezentei Politici, acoperind domenii precum participarea la formare, practicile de recrutare sigură, procedurile de raportare, gestionarea incidentelor și evaluările de risc, și va raporta cu privire la această monitorizare în cadrul activității sale anuale obișnuite.

Articolul 29: Orice Membru al Personalului care încalcă prezenta Politică poate fi supus unor măsuri disciplinare, mergând până la încetarea relației profesionale sau de voluntariat cu Fundația, precum și sesizării autorităților competente, atunci când este cazul.

Articolul 30: Prezenta Politică va fi revizuită de Consiliul Director cel puțin o dată la trei ani și ori de câte ori intervine o modificare semnificativă a cadrului legal național, european sau internațional ori a activităților Fundației, pentru a rămâne relevantă și eficace. Orice modificare va urma aceeași procedură de aprobare ca și adoptarea prezentei Politici.

Articolul 31: Prezenta Politică completează și se interpretează împreună cu Statutul Fundației și cu orice Regulament de Ordine Interioară adoptat de Consiliul Director.

Prezenta Politică de protecție a copilului a fost analizată și aprobată de:

Neacșu Marilena-Diana

Președinte al Consiliului Director, Fundația Leul Albastru

Data: _____